

**Ata 03/2020 – 3ª reunião da diretoria regional da SBEM/SC** – Aos vinte e nove dias do mês de abril de dois mil e vinte, reuniram-se via Skype, das 16h00min às 17h30min, Ademir Damázio, André Vanderlinde da Silva, Araceli Gonçalves, Bazilicio Manoel de Andrade Filho, Cintia Rosa da Silva, Débora Regina Wagner e Morgana Scheller, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **1) Certificação da equipe organizadora do curso “Processos de escrita do professor que ensina matemática”;** **2) Prestação de contas projeto FAPESC- Fórum;** **3) Prestação de contas Fórum;** **4) Ebook;** **5) Realização ou adiamento do VIII ECEM;** **6) Assuntos gerais.** Iniciando os trabalhos com o item **“1” Certificação da equipe organizadora do curso “Processos de escrita do professor que ensina matemática:** Inicialmente, Morgana questionou sobre a carga horária de certificação para os docentes do módulo sete do curso e como se dará a certificação da comissão organizadora do curso. Foi acordado que os docentes do módulo sete e os membros da comissão organizadora receberão uma declaração. Já o bolsista (Lucas) receberá um certificado pelas atividades administrativas desenvolvidas. Dando continuidade, passamos para o item **“2” Prestação de contas projeto FAPESC-Fórum:** Cíntia apresentou o relatório de prestação de contas ao edital da FAPESC; relatou que será necessário reembolsar seiscentos reais à agência; relatou, ainda, os procedimentos para prestação de contas junto a SBEM Nacional. Foi acordado que, caso não seja possível obter retorno do convidado ausente do Fórum, Araceli fará um ofício direcionado a SBEM Nacional solicitando liberação desse valor. Dando sequência, passamos ao item **“3” Prestação de contas Fórum:** André fez a prestação de contas do Fórum (anexo). Bazilicio sugeriu colocar no relatório os gastos relativos à restituição à FAPESC e anexar um relatório desse problema. Araceli sugeriu incluir comprovantes dos gastos no relatório. Dando continuidade, passamos ao item **“4” Ebook:** Ademir relatou que está acompanhando a finalização dos capítulos, cobrando os autores quanto o envio a versão final do texto. Ademir relatou que está orçando a produção final do E-book. Relatou ainda que seus bolsistas podem ajudar na formatação final. Dando continuidade, passamos ao item **“5” Realização ou adiamento do VIII ECEM:** Araceli relatou sobre os pedidos de adiamento/cancelamento do ECEM; relatou que falou com Bairral que informou que poderíamos adiar o evento, deixando alinhado as ações planejadas e também conversar a diretoria que será eleita em dois mil e vinte. André levantou três pontos: 1) falta de recursos da FAPESC, sendo necessário realizar um levantamento de receitas e despesas; 2) se a diretoria decidir manter o cronograma, gastaríamos todo o nosso recurso com o evento? 3) professores e pesquisadores estariam dispostos a participar do evento, inclusive os convidados? Ademir levantou a questão da participação dos professores de educação básica e do ensino superior. Levantou ainda algumas questões para reflexão: como ficará a reposição das aulas? Queremos, enquanto educadores, expor os participantes? Como ficaria o evento com a nova diretoria? Bazilicio levantou as preocupações com revisores de trabalho e coordenadores de avaliação. Morgana levantou preocupações sobre a transferência do ECEM para 2021, questionando: a nova diretoria irá assumir? Cintia sugeriu realizar o evento de forma virtual, o que não foi aprovado. Diante das questões levantadas, foi deliberado agendar uma nova reunião para deliberar sobre essa questão de forma definitiva. Para tanto, foi solicitado que Morgana converse com a direção do IFC-Rio do Sul sobre o interesse em manter a parceria para a realização do evento. Dando continuidade, passamos ao item **“6” Assuntos gerais:** Araceli destacou a importância de definir as providências que serão tomadas nesse período final da diretoria triênio 2017-2020. Araceli sugeriu retomar o planejamento da Revista RECEM. Ficou acordado agendar uma reunião para tratar especificamente desse tema. Sugeriu ainda refletir sobre o posicionamento da SBEM/SC no que diz respeito a educação

matemática em Santa Catarina. Bazilicio relatou os procedimentos para o processo eleitoral. Informou que encaminhou via e-mail o edital para composição da comissão eleitoral para aprovação. Foi definido que a próxima reunião da diretoria catarinense será realizada no dia sete de maio de dois mil e vinte, via Skype. Sem mais para o momento eu, Bazilicio Manoel de Andrade Filho, lavrei a presente ata que, após lida, aprovada e assinada será arquivada nas dependências do IFC/Camboriú.

## [Inscrições] Pagamentos efetuados

Cliente_Nome	Tipo_Pagamento	Valor_Bruto	Valor_Taxa	Valor_Liquido
Letícia Santos da Silva Saraiva	Boleto	30	1,18	28,82
Luis Filipe Russi	Boleto	30	1,18	28,82
Viviane Raupp Nunes de Araújo	Boleto	30	1,18	28,82
ronaldotambosi@gmail.com	Cartão de Crédito	30	2,23	27,77
Yasmine Samara Gaulke	Boleto	30	1,18	28,82
trabalhos.lisavoigt@gmail.com	Cartão de Crédito	30	2,23	27,77
isadora_m_c@yahoo.com.br	Cartão de Crédito	30	2,23	27,77
raquell_oi@hotmail.com	Cartão de Crédito	30	2,23	27,77
moisesguazelli@outlook.com	Cartão de Crédito	30	2,23	27,77
micheledemedeiros03@gmail.com	Cartão de Crédito	30	2,11	27,89
JUCILANIA TAMANINI	Cartão de Crédito	30	2,11	27,89
samaraeq@gmail.com	Cartão de Crédito	30	2,11	27,89
anapferreira31@gmail.com	Cartão de Crédito	30	2,11	27,89
Mirele Gonçalves Vidotto	Boleto	30	1,06	28,94
Valmir Simiano Gerônimo	Boleto	30	1,06	28,94
elizete maria possamai ribeiro	Boleto	30	1,06	28,94
André Vendruscolo	Cartão de Crédito	40	2,68	37,32
Melissa Meier	Boleto	50	1,7	48,30
Bruna Heloísa Raiol de Menezes	Boleto	50	1,7	48,30
pinho@pet.mtm.ufsc.br	Cartão de Crédito	50	3,45	46,55
grazi_l@hotmail.com	Cartão de Crédito	50	3,25	46,75
carla.morschbacher@ifc.edu.br	Cartão de Crédito	50	3,25	46,75
				726,48

	Fonte	Descrição	Recurso disponível	Recurso aplicado
<b>Receitas</b>	Inscrições	Pagamento de taxas de inscrição para não-sócios	-	726,48
	SBEM	Recursos destinados pela SBEM Nacional a SBEM-SC	-	1588,07
	FAPESC	Fomento aprovado (Proeventos 2019/2020)	8250,00	3645,19
<b>Total</b>				<b>5959,74</b>

	Tipo	Descrição	Valor
<b>Despesas</b>	Coquetel	Coquetel para a recepção dos palestrantes e demais participantes do evento; Fornecedora: Keth Doces e Salgados .	895,00
	Camisetas	Camisetas para uso da equipe organizadora. Fornecedora: Santhiago Uniformes.	483,00
	Canecas	Canecas oferecidas como brinde aos palestrantes e demais participantes do evento; Fornecedora: Copos Ind	333,60
	Gastos gerais (Giassi Supermercados)	Compra de alimentos com o objetivo de complementar o coquetel	132,95
	Toalhas de mesa	Toalhas para o revestimento das mesas usadas para o oferecimento do coquetel.	120,00
	Café/Leite	Café/leite para os coqueteis; Fornecedora: Padaria Maia.	350,00
	Transporte terrestre	Despesas de transporte terrestre com as taxas inclusas. Fornecedora: Brasil Turismo	1049,59
	Hospedagem	Despesas com hospedagem dos palestrantes com ISS incluso. Fornecedora: Hotel Himmelblau Palace	2595,6
<b>Total</b>			<b>5959,74</b>