

**Ata 06/2019 – 6ª reunião da diretoria regional da SBEM/SC** – Aos seis dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, reuniram-se via Skype, das quatorze horas às quinze horas e quarenta minutos, Ademir Damazio, André Vanderlinde da Silva, Araceli Gonçalves, Bazilio Manoel de Andrade Filho, Cíntia Rosa da Silva, Carla Peres Souza, Débora Regina Wagner e Morgana Scheller, tendo como pauta de discussão oito itens. **Item 1 - Número de inscritos e números de submissões de trabalhos no I Fórum Catarinense de Licenciaturas de professores que Ensinam Matemática.** André relatou haver setenta e nove (79) inscrições homologadas e mais algumas que precisam ser avaliadas, totalizando oitenta e três (83) inscrições. Quanto ao quantitativo de submissões de trabalhos, temos trinta e três (33) que estão em processo de avaliação e ajustes. Araceli propôs organizar a estrutura do evento considerando cem (100) inscritos, prevendo ainda possíveis ausências. **Item 2 - Coffes oferecidos durante o evento.** Levando em consideração que temos poucos recursos financeiros para este evento, André apresentou um orçamento (anexo 1) referente ao coffee da noite da abertura do evento, dia dezenove de setembro (19/09), com um custo de oitocentos e noventa e cinco reais (R\$895,00). Além deste valor, teremos de comprar as bebidas. Na parte da manhã do dia vinte de setembro (20/09), a proposta seria servir um café simples com alguns tipos de bolacha. Araceli vai solicitar ao IFC garrafas térmicas emprestadas, bem como auxiliar na compra dos itens necessários a alimentação durante o evento. No período da tarde do dia vinte de setembro (20/09) só iremos disponibilizar, caso tenhamos algo que não tenha sido consumido na parte da manhã. Esta proposta foi posta em discussão, tendo sido aprovada pelos membros da diretoria. **Item 3 - Diárias e hospedagens para participantes hospedados.** Cintia explicou que são onze (11) hospedagens dos convidados que serão pagas com recurso da FAPESC. Foram selecionados os orçamentos do Hotel Glória, Hotel Himmelblau e Hotel Plaza, por estar o café da manhã incluído na diária. Araceli afirma que a SBEM-SC conseguirá cobrir as diárias de todos os convidados que estão na programação. Também mencionou que verificará junto a SBEM Nacional a possibilidade de pagar meia diária ou uma diária para ajuda de custo para combustível ou pagar o transporte por ônibus. Professor Ademir colocou que irá para Blumenau com o ônibus da UNESCO e que custeará as próprias despesas de hospedagem; **Item 4 - Comissão Científica.** Bazilio informou que os textos dos trabalhos a serem apresentados estão sendo avaliados. Há dois avaliadores para cada trabalho. O prazo para o retorno de todos avaliadores é até dia sete de setembro (07/09). Alguns já enviaram a avaliação com solicitação de ajustes e os autores já receberam o retorno. Caso alguns avaliadores não realizem o retorno de seus trabalhos no prazo, os membros da diretoria devem fazer uma força tarefa para realização; **Item 5 - Organização do evento.** André informou que já organizou uma equipe de discentes para ajudar na logística do evento. Araceli informou que já reservou trinta e três (33) porta banners no IFC; André pediu que seja reforçada a divulgação. Mencionou também a importância de encaminhar um texto base das discussões aos inscritos, de acordo com seu GD. Cada GD deverá ter no máximo trinta e cinco (35) pessoas, sendo essas distribuídas conforme a primeira opção de escolha na inscrição e caso haja excesso em algum dos grupos os inscritos serão reencaminhados levando em consideração a segunda opção indicada na inscrição. Ficou acordado que na semana que vem Araceli e André irão verificar as demandas da logística do evento e distribuirão as tarefas, avisando no grupo do WhatsApp. Carla se coloca à disposição para atuar na logística do evento durante todo o dia dezenove de setembro (19/09), ficando no aguardo das solicitações; **Item 6 - Retorno para pedido de auxílio para ir a evento.** Araceli explicou que a SBEM/RJ solicitou auxílio para que um sócio da SBEM/SC para participação em um evento que ocorrerá na cidade do Rio de Janeiro. O grupo deliberou sobre a solicitação, concluindo que não haverá possibilidade de fornecer o auxílio nesse momento. Araceli vai elaborar uma justificativa da negativa pela escassez de recursos, devido ao pouco tempo de reativação da diretoria e obrigações a serem cumpridas nesses dois primeiros anos, como realização do fórum catarinense de licenciaturas e encontro catarinense de educação matemática, que necessitam de caixa para tal. Araceli mencionou seu contato com o professor Leivas do Rio Grande do Sul, que explicou a importância de lançar edital com critérios para fornecimento de tais auxílios a sócios da SBEM da região de origem. A diretoria ficou de refletir sobre e deliberar em outro momento. **Item 7 - Pedido de divulgação de eventos no site da SBEM/SC.** Araceli informou que estão havendo contatos solicitando a divulgação de cursos e eventos no site da SBEM/SC. O grupo deliberou sobre a necessidade de criar regras para que haja essas divulgações e o cuidado para ser utilizado como meio gratuito de propaganda para empresas privadas. Araceli sugeriu a criação de um setor de comunicação. Ademir sugeriu que isso seja discutido em uma próxima reunião, todos concordaram. **Item 8 - Assuntos gerais.** Morgana relatou o andamento das atividades do curso “Os processos de escrita do professor que ensina matemática”, informando o andamento do último módulo e que há noventa (90) participantes com atividades em dia. Menciona também, sua preocupação sobre os tutores que atuarão

nessa última etapa de orientação, caso não tenham acompanhado o processo do curso. Ficou encaminhado que será feita essa análise para discussão posterior. Em seguida, Araceli explicou a importância de marcarmos uma reunião presencial no final do ano, com duração de um dia todo, para tratarmos de detalhes sobre as ações a serem realizadas no ano de dois mil e vinte (2020), como o e-book, a revista, o ECEM, entre outros. Morgana manifestou a necessidade de realizarmos reunião ou discutirmos uma data para o ECEM antes do Fórum, pois já haveria possibilidade de divulgação do evento. André sugeriu que após palestra da professora Fátima, a Morgana ocupe um espaço explicando questões sobre o fórum, data e estrutura. Morgana pede para haver a decisão sobre data e tema. André manifestou que caso isso seja definido logo, ele poderá pedir para um bolsista desenvolver um cartaz de divulgação para utilizarmos no fórum, já com a arte a ser utilizada no evento. Nesse momento, iniciou-se uma discussão sobre quais seriam as melhores datas, mencionados outros eventos da área e as Feiras de Matemática. Bazilio explica que Rio do Sul, que sediará o evento, é que precisa indicar qual melhor época para as instituições que oferecerão a estrutura essa realização, contando a o apoio de outras Instituições da região. Morgana se comprometeu a articular uma conversa com a UNIDAVI e com o IFC de Rio do Sul e informar as decisões do grupo quanto as melhores datas para ocorrer o ECEM, já nos próximos dias. Finalizada as discussões, eu, Carla Peres Souza, lavrei a presente ata que, após lida, aprovada e assinada será arquivada nas dependências do IFC/Camboriú.

Anexo 1:

**I Fórum Catarinense das Licenciaturas que formam Professores que Ensinam Matemática  
Orçamento (Coffee-Break de abertura + Café nos GD's)**

Ocasião	Descrição	Quantidade	Preço Unitário	Total
Abertura (19/09)	Pastel Carne	200	0,65	130
	Coxinha de frango	200	0,65	130
	Bolinha de queijo	100	0,65	65
	Pastel Folheado frango	100	1,15	115
	Mini quiche Brócolis com bacon	100	1,15	115
	Empada de Palmito	100	1,5	150
	Cuca	5	38	190
	<b>Total (de salgados)</b>	<b>800</b>	<b>-</b>	<b>895</b>